

Referat organisationsbestyrelsesmøde Lejerbo Faxe, mandag den 19. september 2022, kl. 17.00 Brogade 6, 4700 Næstved

Deltagere:

Formand Lykke Skjoldan, næstformand John Sellerup Pedersen, Karen Margrethe Hemmingsen, Bjarne Dalum, Maybritt Johansen, Poul Petersen.

Afbud: Michael Buch-Barnes.

Fra administrationen deltog:

Forretningsfører Michael Keis, driftschef Steen Andersen.

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent.
2. Meddelelser fra administrationen/formanden.
3. Udlejningssituationen.
4. Nybyggeri/renovering.
5. Drøftelse om fremtidig opvarmning af boligerne.
6. Konsekvens af høje energipriser for beboerne/antal udsættelser.
7. Fastsættelse af møderække for kommende bestyrelsesmøder i 2023.
8. Eventuelt.

Formand Lykke Skjoldan åbnede mødet og bød velkommen.

Ad 1 Valg af dirigent og referent

Lykke Skjoldan blev valgt som dirigent.

Michael Keis blev valgt som referent.

Ad 2 Meddelelser fra administrationen/formanden

Lykke orienterede om at Bent Kunding har skrevet brev til organisationsbestyrelsen omkring den nye affaldsordning.

Bestyrelsen drøftede henvendelsen. Bestyrelsen var enig i at fastholde deres beslutning omkring kommunens nye affaldsordning og at, hvor det er muligt ved alle rækkehuse, at alle lejemål skal have egen containerordning.

Steen giver Bent Kunding svar på vegne af organisationsbestyrelsen.

Michael Keis:

Udsendelse af materiale til møder

For at understøtte vores overordnede mål om at være så bæredygtige som muligt og undgå at printe i situationer, hvor materiale lige så godt - eller måske ovenikøbet bedre - kan tilgås elektronisk, har vi kigget på mulighederne for digital fremsendelse.

I dag modtager bestyrelsen følgende materiale i forbindelse med behandling af regnskaber, budgetter m.m.:

• *Budgetmøde:*

Udkast til regnskab, budget, vedligeholdelsesplan og tilstandsrapport.

• *Afdelingsmøde:*

Endeligt regnskab, forslag til budget, vedligeholdelsesplan og tilstandsrapport.

• *Organisationsmøde (regnskabsmøde):*

Endelige regnskaber, budgetter, vedligeholdelsesplaner og tilstandsrapporter for organisation og afdelinger.

• *Repræsentantskabsmøde:*

Endeligt regnskab og budget for organisationen.

Beboerne vil fortsat modtage POP regnskabet som fysisk post som de plejer.

I har nu mulighed for at fravælge den fysiske fremsendelse af ovenstående materiale. Materialerne vil i stedet kunne tilgås via et link, som sendes til den enkelte beboerdemokrat samt være vedhæftet som pdf-fil i mail.

Hvis der er beboerdemokrater, som fortsat ønsker at modtage materialet i papirform, vil de stadig have mulighed for at få dette. Det aftales individuelt i afdelingerne og organisationerne, om fremsendelse skal ske fysisk eller digitalt til de enkelte møder nævnt ovenfor. Dog skal det bemærkes, at valg af digital fremsendelse vil gælde alle medlemmer af afdelingsbestyrelse, organisationsbestyrelse eller repræsentantskab. Det er desværre ikke muligt at håndtere enkeltpersoners valg men alene hele bestyrelser.

UDSENDELSER AFDELINGSØKONOMI	SENDES TIL REGIONEN PÅ MAIL	SENDES TIL BGESTYRELSEN PÅ MAIL	UDGIVES PÅ HJEMMESIDEN	SENDES TIL BESTYRELSEN MED POST	POP SENDES TIL EJENDOMS- KONTOR MED POST	LINK TIL HJEMMESIDEN TIL BESTYRELSEN PÅ:	SENDES TIL MEDLEMMERNE PÅ MAIL	SENDES TIL MEDLEMMERNE MED POST
ORGANISATIONSMAERIALE								
PAKKE 1 (ALT MED POST)								
Organisationsbudget i udkast	X		X	X				
Organisationsregnskab i udkast	X		X	X				
Materiale til organisationsmødet	X		X	X				
Materiale til repræsentantskabsmødet	X		X					X
PAKKE 2 (ALT DIGITALT)								
Organisationsbudget i udkast	X	X	X					
Organisationsregnskab i udkast	X	X	X					
Materiale til organisationsmødet	X	X	X					
Materiale til repræsentantskabsmødet	X		X				X	
PAKKE 3 (DELVIST DIGITALT)								
Organisationsbudget i udkast	X	X	X					
Organisationsregnskab i udkast	X	X	X					
Materiale til organisationsmødet	X	X	X	X				
Materiale til repræsentantskabsmødet	X		X				X	X
AFDELINGSMAERIALE								
PAKKE 1 (ALT MED POST)								
Budgetmødeudsendelser	X		X	X		X		
Afdelingsmødeudsendelser	X		X	X	X	X		
PAKKE 2 (DELVIST DIGITALT)								
Budgetmødeudsendelser	X		X	X		X		
Afdelingsmødeudsendelser	X	X	X		X	X		

Bestyrelsen besluttede at udsendelse af regnskabsmateriale til organisationsbestyrelsen kan ske via mail

Der er ikke indkøbt iPad til Maybrit. Michael sørger for indkøb iPad der er organisationens ejendel i 3 år, hvorefter den kan overdrages til det enkelte bestyrelsesmedlem for restværdi.

Afdelingstjek er i gang.

Michael orienterede kort omkring ukrainske flygtninge i kommunen, og om at der var kommet lidt nye regler for regulering af rammebeløb ved nybyggeri.

Steen orienterede om at Aleks var ansat som ny varmemester.

Ad 3 Udlejningssituationen

Michael orienterede om at udlejningssituationen er fin, vi ser pt. ikke stigninger i antal rykkere eller udsættelser, men vi følger udviklingen nøje.

Lykke har fået udleveret den seneste fraflytningsstatistik, den giver ikke anledning til bemærkninger, der er kun små udsving i forhold til sidste år.

Ad 4 Nybyggeri/renovering

Ingen nye planer omkring nybyggeri.

Steen orienterede kort om tagproblematik (dårlige tagplader) i Frøgården.

Ad 5 Drøftelse om fremtidig opvarmning af boligerne

Situationen omkring opvarmning blev drøftet.

Stoksbjergvej: der er fundet en løsning omkring nærvarme.

Tjørneparken og måske Valnøddeparken kan se frem til en fjernvarmeløsning i fremtiden.

Rønnede og Kongsted er gasområder og vi følger udviklingen nøje.

Steen oplyste at nye vinduer er på vej til Kongsted, som besluttet på afdelingsmøde.

Ad 6 Konsekvens af høje energipriser for beboerne/antal udsættelser

Bilag er modtaget sammen med indkaldelsen til mødet.

Muligheder for besparelse på fællesstrøm blev drøftet. Steen oplyste at der er udsendt en opfordring til vores ejendomsfunktionærer. Steen vil sørge for at der også udsendes en opfordring til afdelingsbestyrelserne. Vaskeripriser bør reguleres pga. de stigende energipriser, det kan den enkelte afdelingsbestyrelse beslutte.

Hvis der er afdelinger der ikke tager besparelserne omkring energi seriøst, vil organisationsbestyrelsen gerne have besked.

Ad 7 Fastsættelse af møderække for kommende bestyrelsesmøder i 2022-2023

Torsdag den 8. december 2022, kl. 17.00 (julemøde).

Afholdes på kontoret i Frøgården. Efterfølgende middag på Daddy's eller Cafe Klinker eller tilsvarende i Haslev. Berit Pallesen og Leon Vilsgaard inviteres til at deltage.

Torsdag den 9. februar 2023

Regnskabsmøde Brogade og efterfølgende middag på Hotel Kirstine.

Torsdag den 23. februar 2023

Repræsentantskabsmøde på Rønnede Kro.

Bestyrelseskonference i Århus den 11/12 november blev drøftet, tilmelding sendes til Tina Brorly.

Ad 6 Eventuelt

Michael/Lykke – skal der bestilles en julehilsen i lighed med tidligere år?

Bestyrelsen besluttede julehilsen i lighed med tidligere år

Michael bestiller. Kan evt. være fra Sjællands Erhvervsbeklædning i Rønnede eller Gaveshop.

22. september 2022.

Lykke Skjoldan
Dirigent

Michael Keis
Referent

Referat underskrives digitalt via Penneo.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lykke Engelhardt Skjoldan

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-579060195863

IP: 2.107.xxx.xxx

2022-10-10 09:24:38 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2A1EAMUBX7R1W5X3SN1CQ46E7W5D1K1DAD056R07B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Keis

Underskriver

Serienummer: 970cfad1-bd00-4d3c-b8f8-d1c01611a7ba

IP: 178.48.xxx.xxx

2022-10-10 14:21:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZAHAA-BTLA5-3JXCQ-KEWQ2-1DAOY-6KLM6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>