

Organisationsbestyrelsesmøde/regnskabsmøde Lejerbo Fax Torsdag den 9. februar 2023, kl. 17.00, Brogade 6, 4700 Næstved

Deltagere:

Formand Lykke Skjoldan, John Sellerup Pedersen, Karen Margrethe Hemmingsen, Bjarne Dalum, Maybritt Johansen, Poul Petersen, Michael Buch-Barnes (via Teams).

Fra administrationen deltog:

Direktør Mette Møllerhøj, forretningsfører Michael Keis, driftschef Steen Andersen, sekretær Tina Just.

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent.
2. Meddelelser fra administrationen/formanden.
3. Orientering fra hovedbestyrelsen v/Michael Buch-Barnes.
4. Godkendelse af regnskab, revisionsprotokol og budget.
5. Dækning af lejetab og tab ved fraflytning af dispositionsfonden.
6. Udlejningssituationen.
7. Godkendelse af anlægsbudget afd. 267-0 (pkt. tilføjet 01.02.23)
8. Godkendelse af årligt tilskud fra dispositionsfonden på kr. 300.000 til brug for tagrenovering afd. 267-0 (pkt. tilføjet 01.02.23)
9. Godkendelse af deklaration om regn- og spildevandsledning (pkt. tilføjet 01.02.23)
10. Nybyggeri/renovering.
11. Valg af formand.
12. Valg til Landsrepræsentantskabet.
13. Fastsættelse af møderække for kommende bestyrelsesmøder i 2023.
14. Eventuelt.

Formanden bød velkommen.

Ad 1 Valg af dirigent og referent

Lykke Skjoldan og Michael blev valgt, og delte opgaven som dirigent.

Tina Just blev valgt som referent.

Ad 2 Meddelelser fra administrationen/formanden

Lykke Skjoldan

Organisationsbestyrelsesmedlemmer har deltaget i afdelingsmøderne, det har været en blandet fornøjelse. Dårlig stemning på nogle møder, og manglende forståelse for hvad det drejer sig om.

Forslag er en udfordring, ofte er de ikke stillet som reelle forslag der kan stemmes om.

Debat om at bestyrelserne skal klædes bedre på ift. at vurdere de forslag der kommer ind. På indkaldelse til budgetmøde vil det fremgå at man skal have fokus på forslag.

På indkaldelserne til afdelingsmødet vil der være en kort forklaring til hvordan forslag skal stilles, og der kan henvises til Lejerbos formular, som kan udleveres fra ejendomskontoret.

Bilag: formular vedr. forslag

Michael Keis

Udviklingen i manglende betaling af husleje i 2022:

Grundet energikrise og høj inflation er lejernes potentielle problemer med betaling af husleje kommet i fokus. Vi har endnu ikke set, at der er en stigning i antallet af lejere, der ikke kan betale deres husleje.

Måned for måned følger vi nøje med i, hvordan antallet af rykkere for husleje udvikler sig. Antallet af rykkere er som gennemsnit på et år i nogenlunde samme niveau de seneste 3 år. Dog kan der være lidt udsving i forhold til, hvornår der udbetales børnepenge. Ved rykning for november 2022 måneds husleje, så vi således, at antallet af rykkere faldt til 869 rykkere, mod 1.109 i oktober måned 2022.

I Faxe er der ikke øgede udfordringer på dette område.

I Lejerbo giver vi ikke henstand med huslejen. Det er en praksis, vi har haft i mange år, hvilket betyder, at lejerne er meget opmærksomme på, at huslejen skal betales. Hvis lejer ikke betaler rykkeren for huslejen, sender vi sagen til advokat, der forsøger at inddrive huslejen. Ved optælling af de sager, som vi har sendt til advokat, kan vi endnu ikke se en stigning.

Når man kigger på antallet af boliger, der fraflyttes uden fogeden, er i de 3 første kvartaler i 2022 fraflyttet 41 før fogeden og 46 er udsat med fogeden. Det ser ud til, at antallet af dem, der flytter før fogeden, er stigende, men antallet der udsættes med fogeden, bliver måske lavere for hele året 2022.

Lejerne kan søge hjælp til økonomisk rådgivning flere steder fx Dansk Folkehjælp, Ældresagen og Forbrugerrådet Tænk. Desuden er der i flere boligområder boligsociale medarbejdere, der hjælper lejere med bl.a. at kontakte kommunen, så de får de rette ydelser.

Lejerne kan søge om varmecheck for at få tilskud til betaling af den højere energiregning.

Forslag om 5.000 kr. til 70.000 almene lejere. Pengene 350 mio. kr. skal finansieres af Lands-byggefondens og Nybyggerifondens. Det vil sætte renoveringer for 350 mio. kr. i stå mener BL.

BL mener desuden, at det skal finansieres og udbetales ligesom boligydelse og boligstøtte og dermed finansieres af staten.

Godkendelse af evt. deltagelse i udbud via Almen Indkøb

Som bekendt kørte der i foråret 2022 et samlet udbud på fraflytningsydelserne i Lejerbo. Det har betydet, at flere organisationer har fået lavere priser på deres udgifter i forbindelse med fraflytninger, og andre har formået at holde udgifterne i ro trods verdenssituationen, som den har set ud i år.

Malermester Bjørn Forsberg har vundet udbud i Faxe vedr. renovering ifm. fraflytning.

Det er vanskeligt at finde VVS'ere når der udbud.

I effektiviseringsdagsordenen sætter man fokus på fælles indkøb, og ved de årlige tilsyn med kommunerne vil dette område være genstand for opmærksomhed.

Almen Indkøb kan bidrage til at effektivisere indkøb for den enkelte organisation, fordi vi i kraft af de landsdækkende/regionale aftaler kan skabe en volumen, der – alt andet lige - giver mulighed for de bedste priser.

I løbet af vinteren 2022/23 vil der igen blive foretaget 10 nye udbud på tværs af hele Lejerbo, hvor det vil være muligt for de enkelte boligorganisationer at deltage.

Det drejer sig om

- Skadedyrsbekæmpelse
- Elevatorservice
- El- og vvs-artikler
- El og gas
- Køkkener

- Ventilation
- Fraflytningsydelser
- Tømrerydelser
- VVS-ydelser
- Elektrikerydelser

Man skal huske, at vi har Almen Indkøb, fordi

- 1) vi har pligt til at konkurrenceudsætte vores indkøb for at være lovlige i udbudsretlig henseende og
- 2) for at få gunstige priser til glæde for alle.

I den sammenhæng er vi helt opmærksomme på, at kvaliteten og samarbejdet med leverandørerne også skal spille.

Hvis organisationen ikke ønsker at bruge Almen Indkøb, kan det blive meget dyrt at overholde reglerne om konkurrenceudsættelse, især i de større organisationer, hvor konkurrenceudsættelsen skal ske via EU-udbud. Fra administrationens side anbefaler vi derfor, at I deltager i de landsdækkende/regionale udbud via Almen Indkøb.

Organisationen har tidligere besluttet en indkøbspolitik, som beskriver at vi bruger Almen Indkøb og vi fortsætter derfor med brug af almen Indkøb, indtil organisationen træffer anden beslutning.

Indstilling:

Tages til efterretning.

Beslutning:

Taget til efterretning. Bestyrelsen ønsker fortsat at bruge Almen indkøb.

Familieferie 2023

Lejerbo har gennem de seneste år arrangeret sommerferie for de familier blandt vores beboere, som ellers ikke ville have haft mulighed for at komme på ferie. Der har sidste år været mere end 230 deltagere på ferierne, som har fundet sted både på Falster og i Jylland.

Igen i år har vi fået midler fra Arbejdsmarkedets Feriefond til disse ferietilbud. Midlerne må dog ikke anvendes til administration eller honorering af de medarbejdere, der står for at afvikle ferieopholdene. Den udgift deles af boligorganisationer, hvis beboere deltager på ferierne, og administrationsorganisationen om at dække.

Konkret er der for organisationernes vedkommende tale om en udgift på max 350 kr. pr. deltager. Skal 10 beboere fra samme boligorganisation afsted på ferie, vil det altså koste boligorganisationen omkring 3.500 kr.

Der er den 6. januar 2023 sendt mail til organisationsformanden vedr. dette punkt, ligesom *organisationsbestyrelsen drøftede emnet under punktet eventuelt på organisationsbestyrelsesmødet den 8. december 2022.*

Såfremt organisationsbestyrelsen beslutter at man IKKE vil støtte projektet, skal der gives besked om dette senest 1. marts. Information omkring dette fremgår af nævnte mail.

Indstilling:

Bestyrelsen godkender at støtte projektet.

Beslutning:

Bestyrelsen fortsætter med at støtte projektet.

Overgang til nyt system til opbevaring af legitimationsoplysninger

Vi har de seneste år bedt alle organisationsbestyrelsesmedlemmer indsende billeder af sygesikringskort og pas/kørekort til brug for legitimation, fordi hvidvaskloven stiller krav om, at bestyrelsesmedlemmer skal kunne identificeres (jf. Hvidvaskloven § 11, stk. 1, nr. 3, 1. pkt.).

MBB, emnet har været drøftet i hovedbestyrelsen. Har ønsket at sidste 4 cifre i cpr. fjernes, men det kan man ikke.

Medlemmers oplysninger slettes når man udtræder af bestyrelserne.

Indtil nu har vi opbevaret billederne på egne, sikre servere og indhentet oplysningerne via eget, TLS-krypteret mailsystem. For at gøre både opbevaringen af billederne endnu mere sikker og indhentningen mere brugervenlig og effektiv, skifter vi nu over til en ekstern platform, der er eksperter i at indhente og opbevare legitimation. Systemet ligger hos Penneo, som vi også anvender til digitale underskrifter. Det er stadig medarbejdere i Afdelingsøkonomi, der står for at indhente legitimationsoplysningerne. Det nye er udelukkende måden de indhentes og opbevares på.

I praksis vil skiftet betyde, at alle organisationsbestyrelsesmedlemmer modtager et nyhedsbrev med information om skiftet i løbet af den kommende tid.

Herefter sendes en mail ud til alle organisationsbestyrelsesmedlemmer direkte fra Penneo-systemet, der fortæller om deres opbevaring af legitimationsdokumenterne. Desuden vil man blive bedt om at bekræfte sin identitet via MitID eller NemID og indsende eventuelt manglende billeder.

Hvis man er medlem af flere organisationsbestyrelser og/eller medlem af hovedbestyrelsen, vil man opleve at man får mailen fra Penneo flere gange, da de sender pr. medlemskab. Sidder man i 3 organisationsbestyrelser, vil der altså komme 3 mails fra Penneo – en fra hver boligorganisation – og der skal så udfyldes for alle 3 organisationer.

I forbindelse med skiftet opdateres hjemmesidens informationer om behandling af persondata, ligesom vi styrker vores databehandleraftale med Penneo.

Skiftet vil ske i løbet af foråret.

Der er enkelte, som har spurgt, om man kan tildække de sidste 4 cifre i cpr-nummeret på dokumenterne. Det må man imidlertid ikke, idet cpr-nummeret er en del af den dokumentation, der kræves for at opfylde kravene i hvidvaskloven. Man skal imidlertid huske, at de oplysninger, man afgiver, opbevares i et meget sikkert miljø.

Styringsdialogmøde

Den 15. december 2022 har der været afholdt styringsdialogmøde med kommunen. Mødet gik godt og Lejerbo fik ros for sin administration.

Det blev aftalt at Lykke Skjoldan og Michael Keis i 2023 får aftalt møde med Ole Vive, for at drøfte Lejerbo og udvikling i Faxe kommune.

Ad 3 Orientering fra hovedbestyrelsen v/Michael Buch-Barnes

42.700 ansøger til boliger i Lejerbo på landsplan. Det er positivt at søgningen er så stor, så der er meget lille risiko for tomgang.

Nyt regnskabssystem er undervejs.

Mette Møllerhøj er pr. 1. januar 2023 blevet udpeget som bestyrelsesmedlem af fonden Housing Foundation Copenhagen. Udpegningen gælder for en treårig periode.

Klimaaftryk ifm. nybyggeri skal ned, der arbejdes på en strategi for dette.

MHK: løftede sløret for årets Tur på tværs, som har fokus på bæredygtighed. Afholdes 9. – 10. juni 2023. Indkaldelse følger.

MBB: supplerede med hvad han er i gang med at arrangere ifm. turen.

Udfordringerne for afdelingerne ift. budgetter. Generelt er priserne høje, og det er vanskeligt at budgettere i denne tid. Det vil i flere tilfælde betyde huslejestigninger, og vi kan formentlig forvente en del utilfredse beboere.

Der er sat fokus på grønne obligationer.

Der skal på et kommende hovedbestyrelsesmøde drøftes digitalisering, og hvordan vi kan blive mere effektive end i dag.

Årsmagasinet er undervejs.

Ad 4 Godkendelse af regnskab, revisionsprotokol og budget

Vederlag

I henhold til reglerne om vederlag til organisationsbestyrelser er der for indeværende regnskabsperiode (1/10 2022 – 30/9 2023) kr. 40.000 (afrundet i hele tusinder) til rådighed til fordeling i bestyrelsen i Lejerbo Faxe.

Organisationsbestyrelsen har tidligere besluttet, at beløbet deles i 8 andele, hvoraf formanden får 2 andele og de andre bestyrelsesmedlemmer hver får 1 andel. Medmindre organisationsbestyrelsen meddeler andet, vil administrationen udbetale beløbet efter denne fordelingsnøgle ved regnskabsårets udløb.

Indstilling:

Fordeling vedtages.

Beslutning:

Fordeling fortsætter uændret.

Beløbet deles i 8 andele, hvoraf formanden får 2 andele og de andre bestyrelsesmedlemmer hver får 1 andel.

Organisation kommer ud med et underskud på 171.000 kr. Årsag: renteudgift på 180.000 kr.

Dispositionsfond 9 mio. kr.

Arbejdskapital 2,3 mio. kr.

Oversigt over egenkapitaludviklingen og dispositionsfonden blev forklaret.

MHK: opfordrer til at bruge af dispositionsfonden. Jo flere penge der står, jo færre penge gives fra Landsbyggerfonden.

MBB: anbefaler at man tænker 10 år frem ift. hvad man vil støtte i afdelingerne.

Forud for mødet er udsendt regnskab, årsberetning og revisionsprotokol for perioden 1/10 2021 – 30/9 2022, forvaltningsrevision for regnskabsåret 2021 for administrationsorganisationen samt budget for boligorganisationen for perioden 1/10 2023 – 30/9 2024.

Desuden er årsregnskab for afdelingerne for perioden 1/10 2021 – 30/9 2022, budget for afdelingerne for perioden 1/10 2023 – 30/9 2024 og tilstandsrapport for afdelingerne udsendt inden mødet.

Årsregnskab og revisionsprotokol vil umiddelbart inden afholdelse af organisations- og repræsentantskabsmødet blive udsendt til organisationsbestyrelsens underskrift via Penneo. Materialet bør først underskrives når begge møder er afholdt.

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, og der foreligger godkendelse af såvel regnskab som budgetforslag fra alle afdelinger.

I den udsendte årsberetning er redegjort for årets resultat og balance i hovedtal samt status og udvikling i boligorganisationens egenkapital.

Egenkapitalen beskrives som organisationens disponible midler i arbejdskapital, dispositionsfond og trækingsret.

Årsberetningen beskriver efterfølgende afdelingernes drift for det forgangne år i forhold til underskud/overskud samt strategi for effektiviseringer. Her kan også ses fraflytningsprocenter m.v.

Endvidere beskriver årsberetningen en vurdering af afdelinger i forhold til vedligeholdelses-, udlejnings-, og boligsocial og økonomiske status.

Ved fremhævede forhold i regnskaberne:

Revisor har ikke i regnskabsåret haft fremhævede forhold i afdelingernes regnskaber.

Budgettet for organisationen fortsætter stort set uændret ift. sidste år. Der er som altid budgetteret med repræsentantskabsmøde.

Afdelingsbudgetter

Nedenstående oversigt er et uddrag af de udsendte afdelingsbudgetter, og viser lejereguleringer i de enkelte afdelinger for den kommende periode.

Afd.	Afd. navn	Boligtype	Gældende leje	Kommende leje	Ændring pr. m ²	Ændring i %
005-0	Vibevej	Familiebolig	649,10	665,41	16,31	2,51%
030-0	Køgevej	Familiebolig	885,82	921,25	35,43	4,00%
091-0	Frøgården	Familiebolig	871,61	894,13	22,52	2,58%
091-0	Frøgården	Ungdomsbolig	979,86	1.002,31	22,45	2,29%
186-0	Frøgården II	Familiebolig	925,34	960,40	35,06	3,79%
188-0	Højbogaard	Familiebolig	888,75	905,05	16,30	1,83%
188-0	Højbogaard	Ældrebolig	1.135,64	1.151,92	16,28	1,43%
267-0	Tjørneparken	Familiebolig	991,43	1.013,48	22,05	2,22%
267-0	Tjørneparken	Ungdomsbolig	938,61	960,66	22,05	2,35%
327-0	Møllehusene	Familiebolig	931,49	955,68	24,19	2,60%
347-0	Mirabellevej	Familiebolig	964,02	989,96	25,94	2,69%
664-0	Klostergaarden	Familiebolig	999,90	1.021,81	21,91	2,19%
666-0	Valnøddeparken	Familiebolig	902,73	930,32	27,59	3,06%
1127-0	Skuderløse - Stoksbjergvej	Familiebolig	550,27	585,27	35,00	6,36%

Der var herefter ikke yderligere bemærkninger til dette punkt, og det konkluderedes,

at beretningen blev godkendt,

at de i denne indeholdte forslag og anmodninger blev imødekommet

at årsregnskab og revisionsprotokol blev godkendt og underskrevet.

at budget for boligorganisationen samt afdelingernes budgetter blev godkendt.

Herunder godkendelse af budget og regnskab for afd. 347-0 og 664-0. Der var ingen fremmødte til de to afdelingsmøder.

Ad 5 Dækning af lejetab og tab ved fraflytning af dispositionsfonden

Der blev taget stilling til, hvorvidt lejetab og tab fraflytning skal dækkes af dispositionsfonden, eller om der skal ansøges hos kommune om, at tabet skal dækkes af afdelingerne selv.

Beslutning:

Bestyrelsen søger ikke om dispensation.

Ad 6 Udlejningssituationen

Michael Keis oplyste at der er 2.342 ansøgninger til en familiebolig registreret på ventelisten hvoraf 1.650 er aktive (SAP 09.01.23)

Flere af disse søger på forskellige rumtyper og i forskellige afdelinger og i alt er der 13.487 ønsker til boliger fordelt på eksterne/interne og aktive/i bero (SAP 09.01.23).

Venteliste	Boligart	1 rum	2 rum	3 rum	4 rum	5 rum	Ønsker i alt
Ekstern	Familiebolig	199	2.473	3.415	2.506	134	8.727
Ekstern, bero	Familiebolig	106	1.324	1.766	1.116	74	4.386
Intern venteliste	Familiebolig	1	62	125	84	2	274
Intern venteliste, bero	Familiebolig	0	42	39	19	0	100
		306	3.901	5.345	3.725	210	13.487

En fraflytningsstatistik for boligorganisationens familieboliger viser, at der i regnskabsåret har været 77 fraflytninger fra boligorganisationens i alt 634 familieboliger, svarende til en fraflytningsprocent på 12,1 (SAP 09.01.23).

Afdeling	Boligart	Antal lejemaal	1	2	3	4	I alt	Procent
050-0	Familiebolig	27	0	0	5	0	5	18,52
030-0	Familiebolig	68	0	0	4	4	8	11,76
091-0	Familiebolig	250	3	8	13	10	34	13,60
186-0	Familiebolig	36	0	1	0	0	1	2,78
188-0	Familiebolig	43	0	5	2	1	8	18,60
267-0	Familiebolig	73	0	2	3	0	5	6,85
327-0	Familiebolig	82	0	7	2	2	11	13,41
347-0	Familiebolig	11	0	3	0	0	3	27,27
664-0	Familiebolig	25	0	1	0	1	2	8,00
666-0	Familiebolig	12	0	0	0	0	0	0,00
1127-0	Familiebolig	7	0	0	0	0	0	0,00
		634	3	27	29	18	77	12,1

Forrige regnskabsår var fraflytningsprocenten 12,6.

Hyppigste årsager til fraflytning: 70% opsiger selv lejemalet, 10% er afgået ved døden, 12% er flyttet internt i organisationen, 1% er opsagt grundet huslejerestance.

Ad 7 Godkendelse af anlægsbudget afd. 267-0

Anlægsbudget vedr. tagudskiftning er udsendt sammen med oplæg.
Årligt tilskud på 300.00 kr. til kreditforeningslånet.

Indstilling:

Organisationsbestyrelsen godkender anlægsbudgettet.

Beslutning:

Anlægsbudget godkendt.

Ad 8 Godkendelse af årligt tilskud fra dispositionsfonden på kr. 300.000 til brug for tagrenovering afd. 267-0

Indstilling:

Bestyrelsen godkender årligt tilskud fra dispositionsfonden på kr. 300.000 i lånets løbetid.

Beslutning:

Organisationsbestyrelsen har endvidere godkendt et årligt tilskud på 300.000 kr. fra dispositionsfonden til brug for tagrenovering i Tjørneparken i lånets 30-årige løbetid. Der er således bevilliget i alt 9 mio. kr.

Ad 9 Godkendelse af deklaration om regn- og spildevandafledning

Materiale udsendt sammen med oplæg.
Matr.nr. 6aa, Ejerlav: Kongsted By, Kongsted

Indstilling:

Deklaration godkendes.

Beslutning:

Deklaration godkendt.

Ad 10 Nybyggeri/renovering

Der er pt. ingen renoveringsprojekter eller nybyggerier.

MHK og LS er i dialog med kommunen, men der er ikke noget aktuelt på tegnebrættet.

Ad 11 Valg af formand

Lykke Skjoldan blev genvalgt som formand den 19. maj 2021.

LS ønskede at fortsætte som formand, der var ingen modkandidater.

Beslutning:

Bestyrelsen genvalgte Lykke Skjoldan som formand, under forudsætning af genvalg på repræsentantskabsmødet den 23. februar 2023.

Ad 12 Valg til Landsrepræsentantskabet

Invitation skal sendes til alle bestyrelsesmedlemmer. Mette Møllerhøj orienterer Tina Brorly om dette.

Organisationsbestyrelsen betaler for de medlemmer der ikke har stemmeret.

Med stemmeret:

Formand Lykke Skjoldan

Under forudsætning af genvalg på repræsentantskabsmødet 23. februar 2023:

Næstformand John Sellerup Hansen

Bjarne Dalum

Ad 13 Fastsættelse af møderække for kommende bestyrelsesmøder i 2023

Organisationsbestyrelsesmøde mandag den 8. maj 2023, kl. 17.00

Sted: LS meddeler administrationen hvor mødet skal afholdes.

Ad 14 Eventuelt

STA: Sag vedr. tag i Frøgården.

Produktansvar dækker omkostningen på defekte tagplader.

1200 plader skiftes og der leveres et antal plader som reserve, når flere skal skiftes.

MHK: ansættelse af ny boligsocial medarbejder pågår. Berit Pallesen går på pension.

10. februar 2023

Tina Just

Referent

Referat underskrives via Penneo af:

Lykke Skjoldan, formand og dirigent

Michael Keis, dirigent

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Keis

Underskriver

Serienummer: 970cfad1-bd00-4d3c-b8f8-d1c01611a7ba

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-02-22 11:28:56 UTC



Lykke Engelhardt Skjoldan

Underskriver

Serienummer: 6157eb86-261b-4a1b-80d6-c1e92d78461d

IP: 213.237.xxx.xxx

2023-02-22 11:45:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>